



HABISOLVIS EM

AVISO

Faz-se público que esta Empresa Municipal aceita candidaturas para a contratação de 1 trabalhador em regime de Contrato de Trabalho Por Tempo Indeterminado, nos termos e condições seguintes:

1. **Nº de lugares:** 1 (um).
2. **Duração do contrato:** por tempo indeterminado.
3. **Actividade/categoria profissional:** 1 (um/a) Técnico/a Superior de Serviço Social
4. **Serviço a que se destina:** Habisolvis-E.M. Empresa Municipal de Habitação e Ação Social de Viseu.
5. **Funções a desempenhar na carreira de Técnico/a Superior:** Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Funções de investigação, estudo e concepção de métodos técnico-científicos na área de sociologia e ação social. Realização de estudos e levantamentos que permitem conhecer a realidade dos Bairros Sociais e necessidade das suas populações.
6. **Retribuição:** 1.333,25 €, posição 2, nível 16 da carreira de Técnico Superior, acrescido de subsídio de alimentação diário e evolução na carreira de acordo com regulamento interno em vigor.
7. **Requisitos mínimos de admissão:** Licenciatura em Serviço Social.
8. **Candidaturas:**
 - a) Em impresso próprio a fornecer pela entidade contratante.
 - b) Prazos de entrega: 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do aviso.
 - c) Local e forma de entrega: Na Habisolvis, sita à Rua João Mendes, 51, rés-do-chão esquerdo, 3500-142 Viseu; por correio registado enviado para a mesma morada; ou por correio electrónico, com recibo de leitura, para o endereço: geral@habisolvis.pt
 - d) Documentos necessários: certificado de habilitações literárias; curriculum vitae detalhado, com comprovativos da experiência profissional; cópia dos documentos de identificação (cartão de cidadão, ou bilhete de identidade e cartão de contribuinte).
9. **Métodos de selecção:** experiência profissional e entrevista.
10. **Legislação aplicável:** Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro e demais legislação complementar.

Viseu, 10 de outubro de 2023

O Presidente do Conselho de Administração,

Dr. Fernando de Carvalho Ruas