

| Atribuições/competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de Postos de Trabalho | | | | | | Total Providos | Total geral | OBS: |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------|------|
| | | | Providos | | | Propostos | | | | | |
| | | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | | | |
| | | | | Certo | Incerto | | Incerto | Certo | | | |
| <p>Compete aos titulares de cargos de direcção superior:</p> <p>Definir os objetivos de actuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos. Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; Propor ao presidente da câmara municipal tudo o que seja do interesse dos órgãos referidos; Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propor as soluções adequadas; Promover a execução das decisões do presidente e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige.</p> | Diretor Municipal | | 3 | | | | | | 3 | 3 | |
| Sub-Total | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| <p>Compete aos titulares de cargos de direcção intermédia de 1.º grau:</p> <p>Definir os objetivos de actuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.</p> | Diretor de Departamento | | 1 | | | 3 | | | 1 | 4 | |
| Sub-Total | | | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| <p>Compete aos titulares dos cargos de direcção intermédia de 2.º e 3.º graus:</p> <p>Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as acções a desenvolver para cumprimento dos objectivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de quipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos funcionários.</p> | Chefe de Divisão | | 21 | | | 2 | | | 21 | 23 | |
| | Dirigente Intermédio de 3º Grau | | 20 | | | 11 | | | 20 | 31 | |
| <p>Compete aos chefes de equipa multidisciplinar para além das competências inerentes à , coordenação da equipa, podem, mediante despacho do dirigente máximo do serviço, deter as competências fixadas para os titulares de cargo de direcção intermédia, e ainda as competências delegadas pelos titulares de cargos de direcção superior de 1.º grau, cfr. n.ºs 5 , e do artigo 22.º da Lei n.º 4/2004, de 15 de Janeiro 6</p> | Chefe de Equipa Multidisciplinar | | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| Sub-Total | | | 42 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 42 | 56 | |

1. MAPA DE PESSOAL - 2024: por carreira

Elaborado nos termos do disposto no art.º 29º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei nº 35/2014, de 20 de junho

| Atribuições/competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de Postos de Trabalho | | | | | | Total Providos | Total geral | OBS: | |
|--|--------------------------|--|---------------------------|------------------|---------|---------------------|------------------|-------|----------------|-------------|-----------|--|
| | | | Providos | | | Propostos | | | | | | |
| | | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | | | | |
| | | | | Certo | Incerto | | Incerto | Certo | | | | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores. | Técnico Superior | Engenharia Civil | 36 | | | 4 | | | 36 | 40 | 1 em ACIP | |
| | | Engenharia Electrotécnica | 3 | | | 3 | | | 3 | 6 | | |
| | | Engenharia Mecânica | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | | |
| | | Engenharia Ambiente | 3 | | | 1 | | | 3 | 4 | | |
| | | Engenharia Florestal | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | | |
| | | Engenharia Agronómica | | | | | | | | | | |
| | | Engenharia Geográfica | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | Arquitetura | 8 | | | 2 | | | 8 | 10 | | |
| | | Arquitetura Paisagística | 1 | | | 2 | | | 1 | 3 | | |
| | | Estudos Gerais Arquitetura | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | Engenharia Geológica | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| | | Veterinária | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | | |
| | | Enfermagem | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | Gestão/Gestão Aut/Eng.º Civil | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | Estudos Artísticos | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | Direito | 5 | | | 6 | | | 5 | 11 | | |
| | | Economia | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | | |
| | | EconomiaGestãoDireNotari | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | História/Arqueologia | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | | |
| | | História | 3 | | | 1 | | | 3 | 4 | | |
| | | Serviço Social | 2 | | | 2 | | | 2 | 4 | | |
| | | Biblioteca e Documentação | 3 | | | | | | 3 | 3 | | |
| | | Gestão Desenv.Social | 5 | | | | | | 5 | 5 | | |
| | | Desporto | 4 | | | 3 | | | 4 | 7 | | |
| | | Contabilidade | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | Contabilidade/Admnist. | 3 | | | 3 | | | 3 | 6 | | |
| | | Engenharia Agro-Pecuária | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | | |
| | | Gestão Autárquica | 3 | | | 1 | | | 3 | 4 | | |
| | | Gestão de Empresas | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | | |
| | | Gestão | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Gestão Rec. Humanos | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Administração Pública | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | |
| Secretariado de Gestão | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | |

| Atribuições/competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de Postos de Trabalho | | | | | | Total Providos | Total geral | OBS: |
|--|--------------------------|--|---------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------|-----------|
| | | | Providos | | | Propostos | | | | | |
| | | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | | | |
| | | | | Certo | Incerto | | Incerto | Certo | | | |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores. | Técnico Superior | Museologia | 1 | | | 2 | | | 1 | 3 | |
| | | Turismo | 2 | | | 3 | | | 2 | 5 | |
| | | SIG | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Antropologia | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Segurança e Saúde Trabalho | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Música | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Ensino Básico e Secundário | 2 | | | 2 | | | 2 | 4 | |
| | | Educação Ambiental | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Ciências da Educação | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Proteção Civil | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Eficiência Energética | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Mobilidade e Transportes | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | |
| | | Sociologia | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Filosofia | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Educação Social | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Planeam. Reg. e Urbano | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Marketing | 2 | | | 2 | | | 2 | 4 | 1 em ACIP |
| | | Marketing e Publicidade | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Design de Multimédia | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Ciências Comunicação | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Comunic. Multimédia | | | | | | | | 0 | |
| | | Comunicação Social | 4 | | | | | | 4 | 4 | |
| Eng.ª Civil-SIG/Design Ambientes | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| Relações Internacionais | | | | | | | | | | | |
| Publicidade e Rel. Públ. | 2 | | | | | | 2 | 2 | | | |
| Psicologia | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | | | |
| | Sub-Total | | 129 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 | 129 | 191 | |
| Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. | Coordenador Técnico | Administrativa | 7 | | | 6 | | | 7 | 13 | |
| | | Chefe Serv. Adm. Escolar | 2 | | | | | | 2 | 2 | |
| | | Financeira | | | | | | | | | |
| | | Cemitérios | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | Sub-Total | | 10 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 10 | 16 | |

| Atribuições/competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de Postos de Trabalho | | | | | | Total Providos | Total geral | OBS: |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------|------|
| | | | Providos | | | Propostos | | | | | |
| | | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | | | |
| | | | | Certo | Incerto | | Incerto | Certo | | | |
| Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. | Assistente Técnico | Administrativa | 173 | | | 37 | | | 173 | 210 | |
| | | Turismo | 3 | | | 1 | | | 3 | 4 | |
| | | Audiovisuais | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Museologia | 13 | | | 6 | 2 | | 13 | 21 | |
| | | Medidor Orçamentista | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Construção Civil | 13 | | | 4 | | | 13 | 17 | |
| | | Planeam. Regional Urb. | | | | | | | | | |
| | | Expediente e Arquivo | | | | | | | | | |
| | | Topografia | 4 | | | 3 | | | 4 | 7 | |
| | | AITA | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | |
| | | Biblioteca e Docum. | 6 | | | | | | 6 | 6 | |
| | | Desenho | 8 | | | 1 | | | 8 | 9 | |
| | | Ação Cultural | 1 | | | 2 | 2 | | 1 | 5 | |
| | | Aferidor | | | | 2 | | | | 2 | |
| Ambiente | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Eletrotecnia | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | |
| | Sub-Total | | 225 | 0 | 0 | 59 | 4 | 0 | 225 | 288 | |
| Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade a sob sua supervisão. | Encarregado Geral Operacional | Armazém | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | Sub-Total | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | Encarregado Operacional | Obras Diversas | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Ação Educativa | 7 | | | | | | 7 | 7 | |
| | | Sinalização | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Higiene e Limpeza | 2 | | | 1 | | | 2 | 3 | |
| | | Calceteiros | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Equipam. Escolares | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Jardineiros | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 | |
| | | Cantoneiros Arruam. | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Parque Máq. Viaturas | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Parques Desportivos | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Serço de Motoristas | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| Oficinas de Obras | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | |
| | Sub-Total | | 15 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 15 | 21 | |

| Atribuições/competências/Atividades | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de Postos de Trabalho | | | | | | Total Providos | Total geral | OBS: | |
|---|--------------------------|--|---------------------------|------------------|-----------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------|------|--|
| | | | Providos | | | Propostos | | | | | | |
| | | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | Tempo Indeterminado | Termo Resolutivo | | | | | |
| | | | | Certo | Incerto | | Incerto | Certo | | | | |
| <p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Os 43 Cantoneiros de Limpeza e os 2 Encarregados, os 4 Coveiros adstritos ao serviço de Ambiente e os 5 canalizadores da DGIE do DMOPAS, exercem funções enquadradas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, que por razões inerentes ao respetivo conteúdo funcional, nomeadamente a sua natureza, meios utilizados ou fatores ambientais, ou por razões resultantes de fatores externos, exercem a sua atividade profissional em situações suscetíveis de provocar um dano excecional na sua saúde.</p> <p>Os cantoneiros de limpeza procedem à recolha e ao tratamento de resíduos, varredura mecânica e manual e apanha de cães abandonados, bem como todos os trabalhos de limpeza e de higienização dos espaços públicos.</p> <p>Os coveiros procedem a inumações, exumações, trasladações, abertura e aterro de sepulturas.</p> <p>O caso dos canalizadores, que pontualmente executam as tarefas de desentupimento de esgotos em casas de banho públicas e todos os edifícios municipais, grande parte desse serviço é realizado de forma manual e muito rudimentar, por não existirem meios e técnicas que permitam eliminar o risco de exposição, devido à natureza da rede predial (instalações e equipamentos antigos).</p> <p>Nos referidos casos trata-se, na verdade, de funções de que resulta sobrecarga funcional que potencia a degradação do estado de saúde dos colaboradores, conforme previsto no citado art.º 2.º e cujas condições de "penosidade e insalubridade" se manifestam de forma cumulativa e não alternativa.</p> <p>NOTAS: 1 - as funções descritas constam em detalhe do "Perfil de Competências/Caracterização do Posto de Trabalho" em arquivo na Divisão de Gestão e Promoção dos Recursos Humanos (DGPRH), em complemento da descrição feita neste Mapa de Pessoal; 2 - esta caracterização e identificação de exposição a risco elevado de penosidade e insalubridade reconhecido para os 54 colaboradores mencionados, resultou do estudo que integra o "Parecer fundamentado" do Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho do Município, elaborado nos termos do disposto no n.º 4 do art.º 2.º.</p> | Assistente Operacional | Apontador | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | Auxiliar Acção Educativa | 558 | | 33 | 11 | 2 | | | 591 | 604 | |
| | | Auxiliar Administrativo | 9 | | | 6 | | | | 9 | 15 | |
| | | Auxiliar de Serviços Gerais | 19 | | | 26 | | | | 19 | 45 | |
| | | Cantoneiro Limpeza | 43 | | | 8 | | | | 43 | 51 | |
| | | Condutor de Máquinas Pes. | 19 | | | 1 | | | | 19 | 20 | |
| | | Coveiros | 5 | | | 1 | | | | 5 | 6 | |
| | | Fiel de armazém | 1 | | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Fiel de Aeródromo | 2 | | | 1 | | | | 2 | 3 | |
| | | Fiel Merc. Feiras | 3 | | | 1 | | | | 3 | 4 | |
| | | Guarda Florestal | 1 | | | | | | | 1 | 1 | |
| | | Motorista Ligeiros/Pesados | 2 | | | | | | | 2 | 2 | |
| | | Motorista de Pesados | 2 | | | | | | | 2 | 2 | |
| | | Telefonista | 1 | | | 1 | | | | 1 | 2 | |
| | | Sapador Florestal | | | | | | | | | | |
| | | Asfaltador | 1 | | | 1 | | | | 1 | 2 | |
| | | Bate-Chapas | 2 | | | | | | | 2 | 2 | |
| | | Calceteiros | 6 | | | 4 | | | | 6 | 10 | |
| | | Canalizador | 9 | | | 2 | | | | 9 | 11 | |
| | | Canteiro | 2 | | | 2 | | | | 2 | 4 | |
| | | Carpinteiro | 5 | | | 1 | | | | 5 | 6 | |
| | | Electricista | 5 | | | 1 | | | | 5 | 6 | |
| | | Jardineiros | 44 | | | 3 | | | | 44 | 47 | |
| | | Lubrificador | 2 | | | 1 | | | | 2 | 3 | |
| | | Marteleiro | | | | | | | | | | |
| | | Mecânico | | | | | | | | | | |
| | | Pedreiros | 3 | | | 1 | | | | 3 | 4 | |
| | | Pintor | 3 | | | | | | | 3 | 3 | |
| | | Serralheiro Civil | 5 | | | 1 | | | | 5 | 6 | |
| | | Trochas | 13 | | | 9 | | | | 13 | 22 | |
| Viveiristas | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Cantoneiros de Arruamentos | 7 | | | 4 | | | | 7 | 11 | | | |
| Operário | 1 | | | 2 | | | | 1 | 3 | | | |
| Operador de Equipamentos | 3 | | | 2 | | | | 3 | 5 | | | |
| Nadador Salvador | | | | | | | | | | | | |
| Porta - Miras | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| | Sub-Total | | 778 | 0 | 33 | 93 | 2 | 0 | 811 | 906 | | |
| | TOTAL | | 1204 | 0 | 33 | 243 | 6 | 0 | 1237 | 1486 | | |