



<b>AVERBAMENTO DA LICENÇA DE TÁXI</b>	<input type="checkbox"/> <b>DO TITULAR</b>
	<input type="checkbox"/> <b>DO VEÍCULO</b>

**REQUERENTE**

*Nome					
*Morada					
Freguesia		*Código postal		-	
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

**REPRESENTANTE**

Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

**PEDIDO**

Vem requerer a V. Exa. averbamento da licença de táxi, emitida pela Câmara Municipal e abaixo especificada:

<input type="checkbox"/> <b>Na esfera do titular</b>					
Licença nº	-	Data de emissão		Matrícula	
Nome do anterior proprietário					
<input type="checkbox"/> <b>Na esfera do veículo</b>					
Licença em vigor nº	-	Data de emissão		Matrícula	
Matrícula nova					

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS - ESFERA DO TITULAR**

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Fotocópia do **alvará de acesso à atividade** emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres (**IMTT**) com matrícula averbada ou fotocópia da cópia certificada do alvará (exibir a mesma).

2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:  
 2.1. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a fotocópia da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (válida por 1 ano desde a emissão), caso o requerente seja uma pessoa coletiva (exibir original) ou Bilhete de identidade (no caso de pessoa individual) - em nome do requerente (exibir original).

3. Documento comprovativo de se encontrar regularizada a sua situação relativamente às contribuições para a Segurança Social.

4. Documento comprovativo de se encontrar regularizada a sua situação relativamente a impostos ao Estado.

5. Havendo Transmissão de Licença deverá ser apresentada declaração do anterior Titular.

6. Fotocópia de **certidão de habilitação de herdeiros**, no caso do averbamento ser por motivo de óbito (exibir original).

7. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS - ESFERA DO VEÍCULO**

1. Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres (IMTT) (exibir original), ou fotocópia certificada do alvará (exibir original).

2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:  
 2.1. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a fotocópia da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (válida por 1 ano desde a emissão), caso o requerente seja uma pessoa coletiva (exibir original) ou Bilhete de identidade (no caso de pessoa individual) - em nome do requerente (exibir original).

3. Fotocópia do **livrete** e do  **título de registo de propriedade** (exibir original) ou  Fotocópia do documento único automóvel (exibir original), ou  fotocópia da **declaração** aduaneira, caso de viatura importada (exibir original).

4. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

**OBSERVAÇÕES**

Os modelos de requerimento e o Regulamento do Município de Viseu podem ser consultados em [www.cm-viseu.pt](http://www.cm-viseu.pt). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232 427 427.

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--