



ASSUNTO: **PUBLICIDADE**

**REQUERENTE**

*Nome						
*Morada						
Freguesia				*Código postal	-	
*N.º Identificação Fiscal	B.I. / CC		Válido até:			
Código da Certidão Comercial Permanente						
Telefone	Telemóvel		Fax			
E-mail						
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado						
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

**PEDIDO**

**Requer a V. Ex.ª o que assinala com (X)**

<input type="checkbox"/> Licença de publicidade	<input type="checkbox"/> Campanha Publicitária	<input type="checkbox"/> Outro	pelo período de		
_____ Meses	_____ Semanas	_____ Dias ou	de	_____ até	
para a colocação / distribuição do seguinte:					
Quantidade:	Localização:				
Viatura com a matrícula	Dimensões:		Área total		
Dizeres:					
<input type="checkbox"/> Cancelamento de licença de publicidade				<input type="checkbox"/> Outro	
emitida em seu nome, para o local/viatura			em virtude de		
<input type="checkbox"/> Alteração de licença de publicidade				<input type="checkbox"/> Outro	
em virtude de					
<input type="checkbox"/> Alteração da mensagem publicitária ou	<input type="checkbox"/> Alteração do suporte publicitário				
Descrição:					
Dimensões:	Área total				

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo

<input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamento
<input type="checkbox"/> Certidão do Registo Predial

<input type="checkbox"/>	Documento único automóvel
<input type="checkbox"/>	Comprovativo dos poderes de representação
<input type="checkbox"/>	Alvará de autorização de utilização (Cópia).
<input type="checkbox"/>	Declaração Prévia (Cópia)
<input type="checkbox"/>	Declaração de condomínio
<input type="checkbox"/>	Fotos ou esboços a cores (local previsto para a colocação, englobando a fachada do edifício onde se insere)
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva, com indicação dos materiais, forma, dimensões, altura do solo/pavimento e conteúdo da mensagem publicitária;
<input type="checkbox"/>	Planta de localização à escala 1:1000 ou 1:2000 com indicação do local previsto de colocação
<input type="checkbox"/>	Declaração de autorização do condomínio (quando se pretender colocar o suporte publicitário em zonas comuns de prédios divididos em regime de propriedade horizontal ou área de galeria)
<input type="checkbox"/>	- _____ (outro documento que o requerente deseje apresentar).

#### OBSERVAÇÕES

a) De acordo com os artigos 29.º e 30.º do Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público do Município de Viseu, poderão, posteriormente à entrada do requerimento ser solicitados documentos complementares, designadamente para as situações ali previstas.

b) O presente formulário, o Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público do Município de Viseu, o Regulamento e Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas do Município de Viseu e o Regulamento de Salvaguarda e Revitalização do Centro Histórico de Viseu podem ser consultados em [www.cm-viseu.pt](http://www.cm-viseu.pt).

Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232427427

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS	
O Técnico de Atendimento	Data

## INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), tomo conhecimento sobre o tratamento dos meus dados pessoais, nos seguintes termos:**

- a. Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;
- b. Os meus dados pessoais e documento(s) anexo(s), fornecidos neste formulário, são conservados pelo período estritamente necessário à prossecução das finalidades do tratamento, sem prejuízo do cumprimento dos prazos legais ou de conservação administrativa, previsto no anexo I ao regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local;
- c. A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico [epd.rgpd@cmviseu.pt](mailto:epd.rgpd@cmviseu.pt) não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- d. Os dados constantes do formulário são armazenados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Viseu;
- e. O Município de Viseu apenas partilha os dados pessoais com terceiros com o consentimento do titular, ou, quando a lei assim o determine, em cumprimento de obrigações legais ou exercício de funções de interesse público/autoridade.

### **Atendendo aos pressupostos supra, esclarece-se que nos termos do artigo 13.º do RGPD:**

- f. **Responsável pelo tratamento dos dados:** Câmara Municipal de Viseu, sita na Praça da República, 3514-501 Viseu, contactável através do website: <https://www.cm-viseu.pt/pt/> ou email: [geral@cmviseu.pt](mailto:geral@cmviseu.pt) ou telefone: +351 232 427 427 ou presencialmente no horário de atendimento do nosso Gabinete de Atendimento ao Município;
- g. **Encarregado de proteção de dados:** Encarregado de Proteção de Dados da Câmara Municipal de Viseu, sita na Praça da República, 3514-501 Viseu, contactável através do email: [epd.rgpd@cmviseu.pt](mailto:epd.rgpd@cmviseu.pt) ou telefone: +351 232 427 427 ou presencialmente na morada indicada;
- h. **Finalidade do tratamento:** Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado; Tramitação nos serviços municipais, por exigência legal, de procedimentos administrativos/celebração de contratos/resposta a solicitações, oficiosamente ou a requerimento dos titulares dos dados; Exercício pelo titular dos dados ou pelo responsável pelo tratamento de direitos e ou obrigações previstas em legislação;
- i. **Licitude do tratamento:** Cumprimento de obrigações legais que a Câmara Municipal de Viseu se encontra sujeita, no âmbito das suas funções de interesse público e autoridade pública enquanto órgão da Administração Pública; Execução contratual, ou diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados;
- j. **Dados pessoais e categorias:** Dados pessoais dos titulares e legais representantes constantes deste requerimento, não envolvendo a recolha de dados de categorias especiais; Dados de identificação e contacto, dados de faturação, vida profissional, informação financeira e patrimonial, constantes do presente requerimento, sem prejuízo de dados de outras categorias que possam existir da documentação submetida pelos requerentes, no âmbito do presente processo;
- k. **Destinatários dos dados pessoais:** Serviços municipais; Autoridades com competência legal para intervenção no presente processo, auditoria e fiscalização;
- l. **Prazo de conservação dos dados pessoais:** Prazo estritamente necessário para a tramitação do procedimento, acrescido do prazo de conservação arquivística aplicável à Administração Local, sem prejuízo da sua conservação, para além daquele prazo, em caso de pendência de ação judicial; Os dados constantes do formulário são armazenados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Viseu;
- m. **Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento, Direito de acesso aos dados pessoais, Direito de retificação, Direito à limitação do tratamento, Direito ao apagamento dos dados, Direito de oposição e Direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD), pelo correio eletrónico [epd.rgpd@cmviseu.pt](mailto:epd.rgpd@cmviseu.pt) não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo;
- n. **Outras informações:** A comunicação dos dados pessoais neste procedimento é necessária para cumprir uma obrigação legal ou contratual, caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pela Câmara Municipal de Viseu. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidade distinta das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.