



A Preencher pelos Serviços
Processo n.º: _____
Data: __/__/_____
O(A) Funcionário(a): _____

PEDIDO DE HABITAÇÃO SOCIAL

Exmo. Sr. Presidente do Conselho de Administração da HABISOLVIS -E.M.

Eu, abaixo assinado(a), venho por este meio requerer atribuição de uma habitação social.

IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE (Cidadão maior de 18 anos)

Nome	<input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>
Freguesia	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
C.C./B.I./Autorização Residência	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
NISS	<input type="text"/>
Nacionalidade	<input type="text"/>
Naturalidade	<input type="text"/>
Telefone/Telemóvel	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

CONSTITUIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

N.º de Elementos:

CARACTERIZAÇÃO DO TIPO DE ALOJAMENTO ONDE RESIDE

Sem Alojamento:

- Sem Abrigo
 A residir em instituições de Solidariedade Social
 A residir em alojamento pago pela segurança social (Ex. Pensões)

Alojamento Não Edificado

- Barracas, Arrecadações, Anexos ou Garagens
 Construções Inacabadas
 Construções em risco de Ruína

Edificações

- Apartamentos
 Moradias

Reside neste tipo de alojamento em regime de co-habitação Sim Não

Outras Situações: Quais? _____

Tomei conhecimento de que a candidatura à atribuição de uma habitação social implica o integral conhecimento, adesão e plena aceitação das normas regulamentares.

Tenho consciência de que esta declaração constitui facto juridicamente relevante e que as falsas declarações ou omissões verificadas, podem ser punidas nos termos legais para o efeito.

Não usufruo, nem possuo qualquer elemento do meu agregado familiar, outros rendimentos além dos apresentados, bem como qualquer habitação em território nacional.

Assim, declaro sob compromisso de honra, que os elementos constantes no presente pedido correspondem à verdade dos factos.

Viseu, ___ de _____ de _____

Pede deferimento,

(assinatura conforme documento de identificação)

Documentos obrigatórios a anexar (Por cada elemento do Agregado Familiar):

- Documento Identificativo (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte, no caso de Cidadão Estrangeiro: Autorização ou Título de Residência válido);
- Atestado de Residência emitido pela Junta de Freguesia em nome de todos os elementos do agregado familiar;
- Comprovativo de Rendimentos (Declaração de IRS; Recibos de Vencimento; Comprovativos de Prestações Sociais, Abonos e Outros)

Nota: Os elementos do agregado que não apresentem rendimentos e que não estejam a estudar deverão apresentar declaração da Segurança Social em como não recebem nenhum tipo de prestação.

- Consulta ao Património de todos os elementos do agregado familiar (Certidão de Bens emitida pelas Finanças);
- Consulta da Conta Corrente do Banco de Portugal de todos os elementos do agregado familiar;
- Saldo Bancário a 31 de dezembro do ano anterior ao da data do pedido, em nome de todos os elementos do agregado familiar;
- Declaração comprovativa do grau de deficiência (se aplicável);
- Declaração comprovativa de doença (se aplicável);
- Recibo de renda ou contrato de arrendamento (se aplicável);

Poderá anexar ao processo outros documentos que comprovem a situação de carência do agregado familiar.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- ▶ Sempre que se verificarem alterações aos elementos constantes no pedido, estas deverão ser formalmente comunicadas à HABISOLVIS -E.M..
- ▶ O presente pedido de habitação social tem a validade de 4 anos.
- ▶ Os pedidos de habitação social apenas se consideram válidos, desde que seja entregue toda a documentação atualizada e após entrevista com a Técnica Superior de Serviço Social da HABISOLVIS -E.M.

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS E DIREITOS DOS TITULARES

Responsável pelo Tratamento de Dados: HABISOLVIS-E.M., Empresa Municipal de Habitação e Ação Social de Viseu, sita em Rua João Mendes, N.º 51, R/C Esq. 3500-142 Viseu, contactável através de email geral@habisolvis.pt, telefone 232 471 069 ou presencialmente no horário de atendimento: 09h00-12h30 / 14h00-17h30.

Finalidade do Tratamento: Gestão de Pedidos de atribuição de habitações; eventual execução de contratos de arrendamento ao abrigo do regime de renda apoiada ou do regime de acesso à habitação com renda acessível; Análise e resposta a requerimentos e pedidos dirigidos à entidade;

Licitude do Tratamento: O tratamento é necessário para a correta análise do pedido de habitação; o tratamento é necessário para o cumprimento das obrigações jurídicas a que a HABISOLVIS-E.M. esteja sujeita, no âmbito das suas atribuições e competências legais, e no exercício de funções de interesse público; Consentimento do Titular; Na ausência de norma legal habilitante, o tratamento de dados de categorias especiais, quando necessário, será efetuado mediante o consentimento explícito do titular.

Categorias de Dados: Dados gerais de identificação e de contacto, dados relativos à condição socioeconómica e financeira e vida familiar; Situação profissional; Dados constantes de documentos apresentados pelo titular, no âmbito dos requerimentos e pedidos dirigidos à entidade; Dados de faturação e informação financeira; Poderão ser recolhidos de categorias especiais, designadamente, dados relativos à saúde, tais como a incapacidade ou mobilidade reduzida.

Titulares dos Dados: Candidatos, Beneficiários, Clientes, Arrendatários, Utilizadores, Requerentes e Agregado Familiar; Colaboradores e responsáveis legais da Entidade

Destinatários dos Dados Pessoais: HABISOLVIS-E.M. Outras entidades: Podem ser comunicados os dados às autoridades públicas para fins de auditoria, fiscalização e controlo da legalidade.

Prazo de conservação dos Dados Pessoais: Os dados serão conservados pelo prazo legal de conservação e arquivo, ou, quando não exista, pelo período estritamente necessário para a finalidade para a qual foram recolhidos, findo o qual os dados pessoais serão eliminados, sem prejuízo de conservação por prazo diferente em caso de litígio ou por imposição legal.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento, Direito de acesso aos dados pessoais, Direito de retificação, Direito à limitação do tratamento, Direito ao apagamento dos dados, Direito de oposição e Direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD)

Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados da HABISOLVIS-E.M. poderá ser contactado através de email para epd.rgpd@habisolvis.pt ou telefone 232 471 069.

Outras informações: A comunicação dos dados pessoais neste procedimento é necessária para cumprir uma obrigação legal ou contratual, caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pela HABISOLVIS-E.M. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidade distinta das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Tomei conhecimento,

Viseu, _____ de _____ de 20____

O(A) Requerente,

(Assinatura conforme documento de identificação verificada por conferência)

HABISOLVIS -E.M., Empresa Municipal de Habitação e Ação Social de Viseu

Rua João Mendes, N.º 51 R/C Esq. 3500-142 Viseu

Telefone: 232 471 069 Telemóvel: 962 149 995

email: geral@habisolvis.pt

Horários de Atendimento: 3.ªf (9H00-12h30 / 14h00-17H30); 6.ªf (9h00-12h30)