



MUNICÍPIO DE
UISEU

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE	<input type="checkbox"/> LICENÇA DE OBRAS N.º				
	<input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS N.º				
Processo CMV N.º		/		/	

REQUERENTE					
*Nome					
*Morada					
Freguesia		*Código postal		-	
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Promotor				

REPRESENTANTE					
Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO
Em conformidade com o estabelecido no artigo 58º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de Março (RJUE), vem requerer a V. Exa. a prorrogação do prazo da licença ou admissão de Comunicação Prévia das obras de edificação, relativa ao prédio a seguir identificado:

Local		Nº	
Freguesia		Fração(ões)	
Prazo (meses):			
Fase em que se encontra a obra			
<input type="checkbox"/> Pedido de 1.ª prorrogação (a)	<input type="checkbox"/> Pedido de 2.ª prorrogação (b)		
(a) Prorrogação a conceder por uma única vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial;	(b) Prorrogação a conceder se a obra se encontrar na fase de acabamentos;		

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que anexa ao seu pedido.

1. Elementos que o requerente pretenda apresentar

1.1. _____

1.2. _____

OBSERVAÇÕES

Os modelos de requerimento, as minutas de termos de responsabilidade, o mapa de medições, as fichas estatísticas e o Código Regulamentar do Município de Viseu podem ser consultados em « www.cm-viseu.pt. Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232427427.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--