

**COMUNICAÇÃO DA SUBSTITUIÇÃO DE REQUERENTE**

Processo CMV N.º

/

/

**REQUERENTE**

*Nome					
*Morada					
Freguesia				*Código postal	-
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone			Telemóvel		Fax
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Promotor				

**REPRESENTANTE**

Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no n.º 9 do artigo 9º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30 de Março (RJUE), **vem comunicar a V. Ex.ª a substituição do requerente referente ao processo acima mencionado relativo ao prédio a seguir identificado:**

Rua					
Freguesia					
Inscrito na matriz predial sob o artigo				Conservatória do registo predial N.º	
Código de acesso à Certidão Predial Permanente online					

Anterior requerente do processo:

Nome					
------	--	--	--	--	--

**ANTECEDENTES**

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará de Loteamento N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Comunicação Prévia de Construção N.º	
<input type="checkbox"/> Autorização de Utilização N.º	

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que anexa

<input type="checkbox"/> 1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido. <input type="checkbox"/> 1.1. Documento comprovativo da legitimidade do requerente (Contrato de Arrendamento) <input type="checkbox"/> 1.2. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Predial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a <b>Certidão da Conservatória do Registo Predial</b> (a validade das certidões extraídas a partir de 21 de Julho de 2008, é de um ano), contendo a descrição e todas as indicações em vigor referentes ao prédio abrangido e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente <input type="checkbox"/> 1.3. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a <b>Certidão da Conservatória do Registo Comercial</b> (válida por 1 ano desde a emissão), caso o requerente seja uma pessoa coletiva.
<input type="checkbox"/> 2. Comprovativo de prestação de caução (quando aplicável)
<input type="checkbox"/> 3. <b>Outros elementos</b> que o requerente pretenda apresentar <input type="checkbox"/> 3.1. _____

**OBSERVAÇÕES**

Os modelos de requerimento, o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e a Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas do Município podem ser consultados em [www.cm-viseu.pt](http://www.cm-viseu.pt). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232427427

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento		Data	