



**COMUNICAÇÃO DA SUBSTITUIÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA DIREÇÃO/DIREÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA/AUTOR DE PROJETO/INDUSTRIAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Processo CMV N.º

/

/

**REQUERENTE**

*Nome					
*Morada					
Freguesia				*Código postal	-
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone			Telemóvel		Fax
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Promotor				

**REPRESENTANTE**

Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no n.º9 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30 de Março (RJUE), relativamente ao processo acima identificado, **vem comunicar a V. Ex.ª a substituição do:**

<input type="checkbox"/>	Diretor de obra	
<input type="checkbox"/>	Diretor de fiscalização	
<input type="checkbox"/>	Industrial construção civil	
<input type="checkbox"/>	Autor do projeto de:	
Local		
Freguesia		

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O pedido de comunicação de substituição do técnico responsável pela direção/direção de fiscalização deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Termo de responsabilidade subscrito pelo novo técnico responsável pela direção/ direção de fiscalização da obra, nos termos do disposto na alínea c) do n.º1 do art.º 3.º e Anexo I da Portaria n.º216-E/2008 de 3 de Março
2. Prova de inscrição do técnico responsável pela direção/ direção de fiscalização da obra em associação pública de natureza profissional nos termos do disposto nos art.ºs 13.º e 15.º da Lei n.º31/2009 de 03 de Julho e art.ºs 17.º e 18.º da Portaria n.º1379/2009 de 30/10

O pedido de comunicação de substituição do industrial de construção civil deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

3. Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento, em vigor
- 3.1. Recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro.
4. Apólice de seguro de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento, em vigor
- 4.1. Recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro.
5. Declaração de titularidade de alvará/título de registo emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário) Com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, a verificar através de consulta do portal daquela entidade
6. Plano de segurança e saúde contendo os dados dos novos intervenientes na obra

O pedido de comunicação de substituição do técnico autor de projeto deve ser instruído com os elementos abaixo indicados

7. Termo de responsabilidade subscrito pelo novo técnico responsável pelo projeto, nos termos do disposto no artigo 20.º e Anexo I da Portaria n.º232/2008 de 11 de Março
8. Prova de inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional, nos termos do disposto na Lei n.º31/2009 de 03 de Julho e art.º 3.º da Portaria n.º1379/2009 de 30/10
9. Projeto composto por peças subscritas pelo novo técnico
- 9.1. Escritas
- 9.2. Desenhadas
10. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar
- 10.1. \_\_\_\_\_
- 10.1. \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES**

Os modelos de requerimento, as minutas de termos de responsabilidade, podem ser consultados em «www.cm-viseu.pt». Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232427427.

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento	Data
--------------------------	------