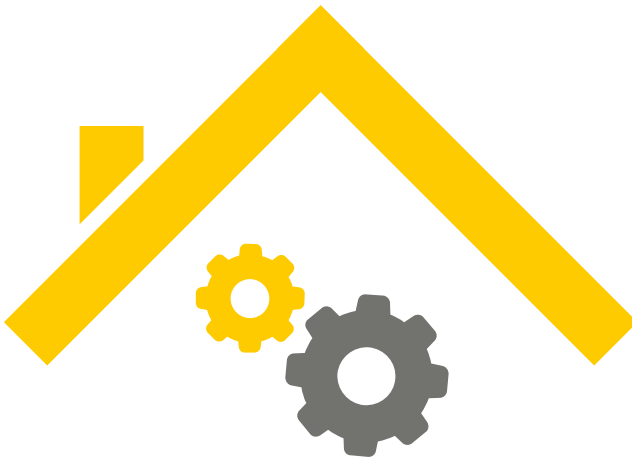




MUNICÍPIO DE
VISEU



GESTÃO URBANÍSTICA

*Sabia que, a partir de **16 de dezembro**, entrarão em vigor novas alterações, no âmbito da gestão, distribuição e atendimento dos procedimentos urbanísticos?*

O Município de Viseu está a trabalhar para que os procedimentos sejam mais simples, céleres e eficientes.

O QUE VAI MUDAR?

A partir desta data, o atendimento aos munícipes e o acompanhamento dos seus processos será feito considerando 3 zonas territoriais, às quais está atribuída uma equipa municipal, liderada por um gestor de procedimento.

QUAL A FUNÇÃO DO GESTOR DE PROCEDIMENTO?

- Acompanhar a instrução dos processos;
- Garantir o devido trâmite processual;
- Prestar informações e esclarecimentos, de caráter geral, aos interessados sobre o desenvolvimento dos procedimentos de gestão urbanística;
- Proceder à marcação, mediante solicitação dos interessados, de entrevistas de atendimento especializado sobre a tramitação dos procedimentos em questão, com os técnicos superiores responsáveis por cada zona e pelo controlo prévio das operações urbanísticas.

DE QUE FORMA SE PROCESSA O ATENDIMENTO?

O gestor de procedimento presta atendimento presencial, por telefone, em dias e horários específicos, ou por correio eletrónico. O atendimento presencial será realizado no rés-do-chão da Câmara Municipal, em espaço próprio criado para o efeito. Neste espaço realizam-se os atendimentos com os gestores de procedimento, os técnicos afetos à zona e também os relativos ao Plano Diretor Municipal (PDMV). Para este atendimento deve ser assegurada a presença do interessado ou de um técnico com poderes de representação.

É NECESSÁRIA MARCAÇÃO PRÉVIA?

Sim. Para o atendimento presencial com o técnico da zona, deverá preencher um formulário próprio, o qual deverá submeter para o endereço eletrónico do seu Gestor de Procedimento. Desta forma, será possível gerir a agenda de atendimentos de uma forma mais eficaz e produtiva para os munícipes interessados.

O formulário encontra-se disponível no site **www.cm-viseu.pt**.

NOTA: Os atendimentos já agendados manter-se-ão tal como marcados (dia, hora e técnico).

SAIBA QUAL A SUA ZONA E O GESTOR QUE PODE CONSULTAR

Zona A

Viseu, Repeses e São Salvador, Ranhados, Faíl e Vila Chã de Sá, São João de Lourosa e Silgueiros.

GESTOR DE PROCEDIMENTO	DIAS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
Arquiteto José Perdigão <i>gestorprocedimentoA@cmviseu.pt</i> 232 427 472	Terça-feira <i>Presencial</i> Quarta-feira <i>Telefónico</i>	9H00 – 12H30 14H00 – 17H30

Zona B

Calde, Ribafeita, Lordosa, Bodiosa, Campo, Coutos de Viseu, Abraveses, São Cipriano e Vil de Souto, Orgens, Boa Aldeia, Farminhão e Torredeita.

GESTOR DE PROCEDIMENTO	DIAS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
Dr ^a Maria Manuel <i>gestorprocedimentoB@cmviseu.pt</i> 232 427 473	Segunda-feira <i>Presencial</i> Quarta-feira <i>Telefónico</i>	9H00 – 12H30 9H00 – 12H30

Zona C

Côta, Barreiros e Cepões, Mundão, Cavernães, São Pedro de France, Rio de Loba, Santos-Êvos, Povolide e Fragosela.

GESTOR DE PROCEDIMENTO	DIAS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
Fernanda Morgado <i>gestorprocedimentoC@cmviseu.pt</i> 232 427 474	Segunda-feira <i>Presencial</i> Quarta-feira <i>Telefónico</i>	14H00 – 17H30 9H00 – 12H30

ATENDIMENTO | PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VISEU

RESPONSÁVEIS	DIAS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
Arquiteto José Perdigão Assistente Técnico Serafim Peres <i>pdmv@cmviseu.pt</i>	Terça-feira <i>Presencial</i> Sexta-feira <i>Presencial</i>	14H00 – 17H30 9H00 – 12H30

IDENTIFIQUE A SUA ZONA



LEGENDA

Zona A

Zona B

Zona C